



## **Anmeldung an die Brückenangebote von ZBA und AGS 2026 FAQ für Lehrpersonen**

### **Wichtiger Hinweis: Kontaktadressen**

Bitte wenden Sie sich bei Schwierigkeiten **immer zuerst** an die Fachpersonen Berufliche Orientierung an Ihrer Schule. Können diese das Problem nicht lösen, wenden Sie sich an die Sekretariate von ZBA und AGS.

AGS: Corinne Gehrig, [corinne.gehrig@bs.ch](mailto:corinne.gehrig@bs.ch), 061 695 62 28

ZBA: [zba.rektorat@bs.ch](mailto:zba.rektorat@bs.ch) oder 061 267 58 00

Können diese auch nicht weiterhelfen, kontaktieren Sie den ED Service Desk, [serviceportal@bs.ch](mailto:serviceportal@bs.ch) / 061 267 42 22.

### **Muss die Klassenlehrperson/der Lerncoach zwingend die Anmeldung durchführen?**

Die Schülerinnen und Schüler können und sollen die Anmeldung so weit wie möglich selbstständig durchführen. Die Klassenlehrperson/der Lerncoach muss jedoch vor dem Absenden der Anmeldung kontrollieren, ob die SuS das richtige Angebot angekreuzt und alle nötigen Dokumente hochgeladen haben. Diese Kontrolle ist zwingend, weil mit der elektronischen Anmeldung die separate Ausstellung des Zuweisungsentscheids durch die Klassenlehrperson/den Lerncoach entfällt und weil die Klassenlehrperson/der Lerncoach nach dem Absenden der Anmeldung keine E-Mail-Bestätigung erhält, sondern nur die Schülerin/der Schüler.

### **Warum wird das Anmeldefenster schon vor der Zeugnisvergabe geöffnet?**

Im Sinne der Gleichbehandlung aller Schülerinnen und Schüler, die sich für eine weiterführende Schule anmelden, wird das Anmeldefenster für die Brückenangebote gleichzeitig wie jenes für die Gymnasien/FMS/WMS/IMS geöffnet.

### **Warum können bei der Anmeldung persönliche Daten der Schülerinnen und Schüler nicht aus der Schulverwaltungssoftware Escada importiert werden?**

Bei der Anmeldung für die Brückenangebote werden im Gegensatz zur Anmeldung an die weiterführenden Schulen keine Daten aus Escada gezogen. Dies liegt daran, dass die Zielgruppe der Brückenangebote sehr heterogen ist: Etliche Jugendliche sind oder waren nicht in einer Basler Sekundarschule und haben keine hinterlegten Daten. Eine Mischlösung aus Schülerinnen und Schülern mit und ohne hinterlegte Daten kann nicht umgesetzt werden.

### **Kann man die Anmeldung weiterführen, auch wenn nicht alle Angaben auf einer Seite ausgefüllt sind?**

Beim erstmaligen Eingeben der Daten muss man alle Pflichtangaben auf einer Seite einfüllen, bevor man auf die nächste Seite kommen kann. Die Anmeldung kann jedoch zwischengespeichert werden (Knopf *speichern und zurück* oder *speichern und abmelden*). Bei einem nächsten Login sind die bereits eingegebenen Daten vorhanden und man kann die Seite überspringen.

### **Warum bekomme ich als Klassenlehrperson/Lerncoach keine Bestätigungsmail, wenn sich ein Schüler/eine Schülerin angemeldet hat?**

Aus technischen Gründen ist das automatische Versenden einer Bestätigungsmail an die Klassenlehrperson/den Lerncoach nicht möglich. Die Schülerinnen und Schüler sind gebeten, die E-Mail an die Klassenlehrperson/den Lerncoach weiterzuleiten.



## Mittelschulen und Berufsbildung

### **Können fehlerhafte Angaben oder Dokumente korrigiert bzw. nachgereicht werden?**

An den eingegebenen persönlichen Angaben kann nichts mehr geändert werden, wenn die Anmeldung abgeschickt wurde. Korrekturen müssen der aufnehmenden Schule per E-Mail nachgemeldet werden. Fehlende optionale Dokumente können via Portal nachgereicht werden. Achtung: Dies gilt nicht für Pflichtdokumente! Die Klassenlehrperson/der Lerncoach sollte vor Absenden der Anmeldung darauf achten, dass alle verlangten Dokumente vorhanden sind und korrekt hochgeladen werden.

### **Können auch erst 15-jährige Jugendliche am ZBA angemeldet werden?**

Grundsätzlich können Jugendliche zwischen 16 und 25 Jahren für ein Brückenangebot angemeldet werden. 15-jährige Jugendliche können nur dann aufgenommen werden, wenn sie die 3. Sekundarklasse abgeschlossen haben (gut begründete Ausnahmen sind via Rektorat anzufragen).

### **Warum müssen die Zeugnisnoten extra ausgewiesen werden?**

Die Schulverwaltung erhält die Zeugnisse der SuS erst in einem späteren Schritt des Anmeldeprozesses. Zum Zeitpunkt der Anmeldung hat die Schulverwaltung diese Angaben noch nicht. Sie braucht diese aber, um die Klasseneinteilung zu machen. Aus diesem Grund müssen die SuS die Noten für Deutsch und Mathematik manuell eingeben.

### **Welche Zeugnisnoten sollen SuS angeben, die die regulären 3 Sekundarjahre nicht absolviert haben?**

Falls vorhanden, sollen die SuS die Noten aus dem 1. Semesterzeugnis der 3. Sekundarklasse angeben. Falls nicht vorhanden, geben sie die Noten aus dem letzten Zeugnis davor an.

### **Wie melden sich SuS mit einer IV-BB-Unterstützung an?**

Das Angebot Prima heisst seit 2023 ZBA+ und wird in allen Profilen angeboten. SuS müssen dafür im Register «Weitere Angaben» die Frage «*Erhalten Sie Unterstützung bei der IV-Berufsberatung?*» -> *Bitte mit JA beantworten für ZBA+ Angebote* mit JA beantworten und die IV-Bestätigung bei den Dokumenten hochladen.

### **Was bedeutet die Schweigepflichtentbindung für die Anmeldung ans ZBA?**

Neu sind die Eltern/Erziehungsberechtigten gebeten, im Rahmen der Anmeldung ans ZBA einer Schweigepflichtentbindung zuzustimmen, die beim Abschluss der Online-Anmeldung durch die Schülerinnen und Schüler bestätigt wird. Sie ermöglicht den Austausch zwischen Lehrpersonen, Schulleitung, sozialpädagogischem Personal sowie bei Bedarf mit externen Fachstellen (z.B. SPD, GAP, IV), um die bestmögliche Unterstützung für die Schülerinnen und Schüler sicherzustellen. Eltern/Erziehungsberechtigte können diese Einwilligung jederzeit per E-Mail an [zba.rektorat@bs.ch](mailto:zba.rektorat@bs.ch) widerrufen.

### **Was kann ich tun, wenn...**

#### **...der Schüler/die Schülerin die Registrierungsseite nicht findet?**

Die URL für die Anmeldung ans ZBA lautet <https://schulanmeldung.bs.ch/zba>.

Die URL für die Anmeldung an die AGS lautet <https://schulanmeldung.bs.ch/ags>.

#### **...der Schüler/die Schülerin nicht weiss, mit welcher E-Mail-Adresse er/sie sich registrieren muss?**

Für die Registrierung müssen die Schülerinnen und Schüler ihre stud.edubs-Mailadresse verwenden.



## Mittelschulen und Berufsbildung

### **...der Schüler/die Schülerin seine/ihre Sozialversicherungsnummer (SV- oder AHV-Nummer) nicht weiss?**

Verweisen Sie die Schülerinnen und Schüler auf die Krankenkassenkarte, dort ist die SV-Nummer (auch AHV-Nummer genannt), aufgedruckt. Achtung: Es muss die SV-Nummer des/der Schüler/in sein (beginnt mit 756), nicht die der Eltern. Hinweis: Die Sekretariate der Sekundarschulen haben die AHV-Nr. der Schülerinnen und Schüler und können eine entsprechende Liste ausdrucken.

### **...der Schüler/die Schülerin die Registrierung nicht abschliessen kann?**

Nach Absenden der Registrierungsdaten bekommen die Schülerinnen und Schüler eine E-Mail auf die eingegebene E-Mail-Adresse mit einem Link zur Bestätigung ihrer Registrierung (dies kann ein paar Sekunden dauern). Falls diese E-Mail nicht ankommt, könnte sie im Spam-Ordner gelandet sein. Ein anderer Grund könnte ein Fehler bei der Eingabe der E-Mail-Adresse sein. In diesem Fall müssen die Daten nochmals eingegeben werden.

### **...der Schüler/die Schülerin sein/ihr Passwort vergessen hat, das er/sie für die Registrierung erstellt hat?**

Sollten Schülerinnen und Schüler das Passwort vergessen haben, können sie sich auf der Startseite der Anmeldeplattform ein neues Passwort schicken lassen (auf die eingegebene E-Mail-Adresse).

### **...der Klick auf «speichern und weiter» nicht funktioniert?**

Erscheint die Fehlermeldung auf der Seite «Dokumente hochladen», dann überprüfen Sie, ob alle als zwingend markierten Dokumente hochgeladen wurden (es darf kein roter Balken sichtbar sein). Erscheint die Meldung auf der letzten Seite, dann überprüfen Sie, ob der Schieber betreffend Kostenübernahme angeklickt ist.

Treffen die genannten Punkte nicht zu, ist möglicherweise das Zeitlimit überschritten. Das Problem kann mit Abmelden und wieder Anmelden behoben werden.